|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ” | | | KOMI_GER | “Койгорт ”  муниципальнй районса  администрация | | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | | |
| от | 04 августа | 2023г. | № | | 31/08 |
| с. Койгородок | | |  | | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 19.07.2022 № 24/07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» |

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Койгородский» от 19.07.2022 № 24/07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский».

Глава МР «Койгородский»- руководитель

администрации МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

Приложение

к постановлению администрации

МР «Койгородский»

от 04.08 .2023 № 31/08

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению от 19.07.2022 №24/07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

**1. В разделе III добавить подраздел следующего содержания:**

**« Порядок выдачи дубликата результата предоставления**

**муниципальной услуги**

3.13. Заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением о выдаче дубликата (далее – Заявление о выдаче дубликата).

3.13.1. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает дубликат правового акта.

3.13.2. Дубликат правового акта, либо решение об отказе в выдаче дубликата, выдается Заявителю в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.13.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;

2) в Заявлении о выдаче дубликата отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;

3) текст Заявления о выдаче дубликата неразборчив, не подлежит прочтению;

4) правовой акт который необходимо выдать, Органом не выдавался.

**Порядок оставления заявления без рассмотрения**

3.14. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Орган с заявлением, об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Орган за получением муниципальной услуги.»

**2. В разделе IV п.п. 5.2 дополнить абзацем следующего содержания**:

«5.2.1 Орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

1) Наличие в жалобе, нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае уполномоченный на рассмотрение указанной жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, сообщает заявителю, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) Отсутствие возможности прочитать какую-либо предоставляющий государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. В данном случае жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу, не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственную услугу.

3) Орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу, сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.».