

**Управление образования администрации МР «Койгородский»**

**«Койгорт» муниципальной районной администрацияса  
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**П Р И К А З**

от 13 января 2022 года

№ 7

с. Койгородок

**Об утверждении Порядка организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории МО МР «Койгородский»**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации МР «Койгородский», утвержденным решением Совета МО МР «Койгородский» от 10 марта 2021 г №VI-7/61, целях упорядочения, организации и осуществления деятельности управления образования администрации МР «Койгородский» по исполнению установленных функций и требований и подведомственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить Порядок организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории МО МР «Койгородский» (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сенють О.Я., заведующего отделом общего образования и молодежной политики управления образования АМР «Койгородский».

Начальник управления



М.Я. Лодыгина

## **Порядок организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории МО МР «Койгородский»**

1. Порядок организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории МО МР «Койгородский» (далее-Порядок) регулирует деятельность управления образования администрации МР «Койгородский» (далее- управление образования), образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), по организации обучения детей дошкольного возраста, при выборе их родителями (законными представителями) формы семейного образования.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 г. №373, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 г. № з-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов, определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
4. Управление образования администрации МР «Койгородский» ведет учёт детей, получающих образование в форме семейного образования.



5. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) ребенка отказываются от получения образования в ДОО. При этом выплата компенсации для обучающихся в форме семейного образования не осуществляется.
6. Родители (законные представители) детей при выборе ими формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, информируют об этом выборе управление образования администрации МР «Койгородский».
7. Управление образования администрации МР «Койгородский» приказом определяет ДОО для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.
8. При получении дошкольного образования ребёнком в форме семейного образования родители (законные представители) вправе обратиться за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью в ДОО, или обучать самостоятельно.
9. Ребенок, обучающийся в форме семейного образования, не зачисляется в контингент воспитанников ДОО.
10. Ребёнок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), на любом этапе вправе продолжить образование в ДОО. Прием в ДОО осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ДОО.
11. Дошкольные образовательные организации, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) ведут журнал учета услуг (форма №1).
12. Настоящий Порядок утверждается приказом начальника управления образования администрации МР «Койгородский» и действует до принятия иных нормативных актов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Журнал  
учета услуг психолого-педагогической, методической  
и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а  
также гражданам, желающим  
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения  
родителей

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуг	Дата и время оказание услуг	Тематика оказание Услуги (консультации)	Ф.И.О. (при наличии)получат еля Услуги (при наличии сведений)	Телефон получателя Услуги (при наличии сведений)	Воз раст ребе нка	Ф.И.О. консультанта	Формат оказание Услуги (дистанционно, очно)
----------	--	--------------------------------------	---	---	---	----------------------------	------------------------	--