Управление образования администрации МР «Койгородский»

«Койгорт» муниципальнӧй районын администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

П Р И К А З

от 16 января 2019 года **№ 9**

с.Койгородок

Об организации исполнения Постановления администрации МР «Койгородский» от 14.01.2019 №20\01 «Об актированных днях в муниципальных образовательных организациях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения»

Во исполнение Постановления администрации МР «Койгородский» от 14.01.2019 №20\01 «Об актированных днях в муниципальных образовательных организациях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения» и с целью оперативного доведения до подведомственных муниципальных образовательных организаций информации о введении актированных дней в дни сильных морозов на территории МО МР «Койгородский»

приказываю:

1. Утвердить схему оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций о ведении актированных дней в дни сильных морозов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Лодыгиной М.Я., заместителю начальника Управления, Герасимовой Н.А., ведущему инспектору Управления обеспечить своевременную передачу информации об актированных днях.

   Срок: до 6.30ч в актированный день.
3. Сенють О.Я., ведущему инспектору Управления обеспечить своевременное размещение информации о введении актированных дней на официальном сайте Управления образования и на сайте ВКонтакте.

   Срок до 6.30ч в актированный день.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:
   - 4.1. Своевременное оповещение об актированных днях в дни сильных морозов классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся.
   - 4.2. Размещение информации об актированных днях на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в сети «Интернет».

4.3. Разработку на уровне муниципальной общеобразовательной организации действенной схемы оповещения классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся об актированных днях в дни сильных морозов. Копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в Управление образования.

4.4. В случае отмены учебных занятий организовать работу в соответствии с локальным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации в актированные дни.

4.5. Обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации, организацию горячего питания для явившихся на занятия обучающихся.

4.6. Обсудить на родительских собраниях вопросы соблюдения мер безопасности и охраны здоровья детей в морозные дни при следовании обучающихся из дома в образовательные организации и обратно.

4.7. Обеспечить связь с родителями (законными представителями) с целью осуществления ежедневного контроля за несовершеннолетними, состоящими на учетах.

4.8. Производить сокращение учебных занятий (уроков) при понижении температуры в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах при несоответствии требований СанПиН.

4.9. Руководствоваться приложением 7 СанПиН 2.4.2.2821-10 при проведении занятий по физической культуре и спортивных мероприятий на улице.

4.10. Не осуществлять перевозки детей в связи с существенным ухудшением погоды.

4.11. Незамедлительно сообщать о возникновении нестандартной (аварийной) ситуации, в том числе по вопросам отмены подвоза.

4.12. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников при резком понижении температуры внешнего воздуха для оперативного принятия мер.

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации МР «Койгородский» от 29.10.2012 № 162 «Об организации работы общеобразовательных учреждений в актированные дни зимнего периода».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации-
начальник управления образования А.А.Василевская

Утверждено
приказом Управления образования
администрации МР «Койгородский»
от 16.01.2019 № 9
(приложение)

Схема оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций о ведении актированных дней в дни сильных морозов

6.00ч Единая дежурно-диспетчерская служба администрации МР «Койгородский»

Василевская А.А., заместитель руководителя администрации МР Койгородский» - начальник Управления образования

Сенють О.Я.
до 6.30ч размещение информации на официальном сайте Управления образования и на сайте ВКонтакте

Жукова И.В.
до 10.00ч оповещение руководителей организаций дополнительного образования

Лодыгина М.Я.
до 6.30ч оповещение руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

Герасимова Н.А.
до 6.30ч оповещение руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

МБОУ «СОШ» с.Койгородок
МБОУ «СОШ» пст.Подзь
МБОУ «СОШ» пст.Кажым
МОУ «НОШ» пст.Койдин

МБОУ «ООШ» пст.Зимовка
МБОУ «ООШ» с.Грива
МБОУ «ООШ» пст.Кузьёль
МОУ «ООШ» пст.Вежъю

до 7.15ч руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить оповещение классных руководителей

до 7.45ч классным руководителям обеспечить оповещение родителей (законных представителей)