**Управление образования администрации МР «Койгородский»**

**«Койгорт» муниципальнй районын администрацияса**

**йőзőс велőдмн веськдланін**

**П Р И К А З**

**от 31 декабря 2013 года № 200**

**с. Койгородок**

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»**

В соответствии с [частью 4 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C1E601F065A42B132B3E9068FE1F59816AD726358FB0A33E5EFC7DE0E8B324A3B639E8073C938EB5NEM0G) Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

приказываю:

1. Утвердить [Положение](#Par49) о порядке и сроках проведения аттестации (далее – Положение) кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кандидатов на должности руководителей) и руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее – руководители) (приложение 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 2).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение 3).

4. Специалистам Управления образования администрации МР «Койгородский» обеспечить организацию и проведение аттестационных процедур.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Лодыгину М.Я., главного специалиста Управления образования.

Начальник Управления - А.А.Василевская

приложение 1

к приказу Управления образования

администрации МР «Койгородский»

от 31.12.2013г №200

**Положение**

**о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций (далее – кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители, аттестуемые), подведомственных Управлению образования администрации МР «Койгородский» (далее – образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par58) Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными [приказом](consultantplus://offline/ref=C1E601F065A42B132B3E9068FE1F59816AD229308DBBA33E5EFC7DE0E8B324A3B639E8073C9389B4NEM0G) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- использование современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной Управлением образования администрации МР «Койгородский». Положение об аттестационной комиссии Управления образования администрации МР «Койгородский» утверждается приказом Управления образования администрации МР «Койгородский».

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

**2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МР «Койгородский»**

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МР «Койгородский», проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами Управления образования администрации МР «Койгородский» для каждого типа образовательной организации;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление. Представление на аттестуемых готовится начальником Управления образования.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию Управления образования администрации МР «Койгородский».

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует секретаря аттестационной комиссии до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включает в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций – тестирование;

- для определения результативности – представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

**3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации МР «Койгородский».

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования администрации МР «Койгородский» хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной органеизации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=C1E601F065A42B132B3E9068FE1F59816AD62F328BB7A33E5EFC7DE0E8B324A3B639E80235N9MBG) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

приложение 2

к приказу Управления образования

администрации МР «Койгородский»

от 31.12.2013г №200

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов**

**на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования РК, Управления образования администрации МР «Койгородский» по вопросам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций и настоящим Положением.

**2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия, в количестве не менее 5 человек, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии создается Управлением образования администрации МР «Койгородский». Комиссия формируется из специалистов Управления образования администрации МР «Койгородский» и педагогической общественности. В ее состав могут быть включены представители органов местного самоуправления, работники образовательных и других организаций.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации МР «Койгородский»

2.3. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

**3. Основные задачи аттестационной комиссии**

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

3.1. Прием и рассмотрение представлений на кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.2. Рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных на аттестуемых для проведения квалификационных испытаний в рамках аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.3. Установление:

- соответствия (несоответствия) занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- соответствия (несоответствия) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

**4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3.Заседания аттестационной комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение принимается на общем заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

4.5. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

4.6. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, вносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

**5. Реализация решений аттестационной комиссии**

5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования администрации МР «Койгородский» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

5.3. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

5.4. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель муниципальной образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приложение 3

к приказу Управления образования

администрации МР «Койгородский»

от 31.12.2013г №200

**Состав**

**аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Василевская  Алена Анатольевна | Начальник Управления образования администрации МР «Койгородский», председатель комиссии |
|  |  |
| Лодыгина  Марина Яновна | Главный специалист Управления образования администрации МР «Койгородский», зам.председателя комиссии |
|  |  |
| Турышева  Ирина Александровна | Методист Управления образования администрации МР «Койгородский», секретарь комиссии |
|  |  |
| Кораева  Эльвира Александровна | Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Койгородок», член комиссии |
|  |  |
| Герасимова  Наталья Альбертовна | Ведущий инспектор по дошкольному воспитанию Управления образования администрации МР «Койгородский», член комиссии |

**Форма представления на вновь назначаемого руководителя муниципальной образовательной организации.**

**В Аттестационную комиссию Управления образования   
администрации МР «Койгородский»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(должность, полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) аттестуемого на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педстаж, стаж в должности руководителя (при наличии)  
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.   
3. Оценка деловых качеств работника.  
4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.  
5. Имеющиеся награды и звания.  
6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Начальник управления образования

Печать

Дата

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма представления на руководителя муниципальной образовательной организации, аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

**В Аттестационную комиссию   
Управления образования администрации**

**МР «Койгородский»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(должность, полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) аттестуемого на соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педстаж, стаж в должности руководителя  
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.   
3. Оценка деловых качеств работника.  
4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:  
4.1. Условия, создаваемые работником для развития обучающихся (воспитанников) и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и формах организации образовательного процесса).  
5. Имеющиеся награды и звания.  
6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Начальник управления образования       Печать

Дата

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Форма квалификационного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п вопроса | Ответ  в баллах |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| Итого: |  |

Результат:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимаемой должности руководителя образовательного, соответствует( не соответствует)   
учреждения квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя   
  
Подписи   
членов аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /   
комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.   
  
  
Критерии оценивания:  
0 баллов – вопрос не раскрыт;  
1 балл – вопрос раскрыт частично;  
2 балла – вопрос раскрыт в основном полно, имеются неточности в ответе;  
3 балла – вопрос полностью раскрыт.  
Проходной балл - 7,5 баллов.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
представления результатов реализации программы развития образовательной организации**  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Баллы (макс. 5)** |
| 1. | Создание информационно-насыщенной среды, способствующей получению образования, соответствующего современным требованиям, с учетом социальных запросов и потребностей личности. |  |
| 2. | Обеспечение учащихся уровнем знаний, в соответствии с ФГОС, при одновременно широкой общекультурной подготовке. |  |
| 3. | Целенаправленная реализация профессиональных возможностей педагогов в соответствии с новым содержанием образовательных программ. |  |
| 4. | Обновление материально-технической базы. |  |
| 5. | Совершенствование системы взаимодействия всех участников образовательного процесса (ученик-учитель-родитель). |  |
| 6 | Создание механизмов управления, в результате деятельности которых в образовательной организации созданы условия для внеурочной деятельности и формирования здорового образа жизни детей и подростков. |  |
| 7. | Широкое внедрение и использование современных технологий в процесс обучения и воспитания. |  |
| Итого: | |  |

Результат:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимаемой должности руководителя образовательного соответствует( не соответствует) учреждения.  
Подписи   
членов аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /   
комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   
Проходной балл - 35   
Приложение 5  
к Положению об аттестации   
муниципальных учреждений образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)  
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника   
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя образовательного учреждения. Соответствует ( не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя).  
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_  
13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Председатель   
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией  
Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на 5 лет.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа управления образования администрации Прикубанского муниципального района   
М.П.   
С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)  
С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)