

Управление образования администрации МР «Койгородский»

«Койгорт» муниципальной районной администрацияса
Йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

П Р И К А З

от 14 февраля 2014 года

№ 21

с.Койгородок

О мерах по противодействию коррупции

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образования администрации МР «Койгородский» и подведомственных образовательных организациях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных организаций по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся

приказываю:

1. Специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных организаций своевременно уведомлять начальника Управления образования обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
2. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении руководителей соответствующих образовательных организаций с выездом комиссии в образовательную организацию и встречей и заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.
3. Главному специалисту Управления образования (Лодыгина М.Я.) в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений с фиксированием телефонных звонков.
4. Ведущему инспектору по дошкольному воспитанию (Герасимова Н.А.) продолжить работу по электронной версии постановления на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации.
5. Руководителям образовательных организаций:
 - 5.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

- 5.2. Систематически контролировать размещение на стендах и сайтах телефонов «горячей линии».
- 5.3. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации.
- 5.4. Провести с коллективом образовательной организации беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 5.5. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).
- 5.6. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей (законных представителей) местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.7. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по предоставлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей).
- 5.8. Обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- 5.9. Регулярно размещать на сайте образовательной организации информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления -



А.А.Василевская